

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЦМК: технических дисциплин и компьютерных технологий

Специальность: Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

ПГИА.00479926.13.02.02.25

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета колледжа
протокол № 12
от «17» 11 2025 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Канский
политехнический колледж»
Г.А. Гаврилова/
приказ от «17» 11 2025 № 57-019
МП

Согласовано
Представитель работодателя
Е.С. Куклин,
Начальник ИТО Филиал «Канская теплосеть»
АО «Енисейская ТГК (ТГК-13)»
МП



Рассмотрено
на заседании ЦМК технических
дисциплин и компьютерных технологий
протокол № 3
от «7» 11 2025 г
В.С. Рожнов/

Согласовано
Заместитель директора по учебной работе

Р.Н. Шевелева/
«17» 11 2025 г

Согласовано
Заместитель директора по учебно-
производственной работе

О.С. Савоськина/
«7» 11 2025 г

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа Государственной итоговой аттестации разработана для специальности Теплоснабжение и теплотехническое оборудование, квалификация техник - теплотехник на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 823.

Квалификация: техник - теплотехник

База приема на образовательную программу: основное общее образование.

Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в колледже:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования от 28.июля 2014 г. № 823;

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ «Канский политехнический колледж» от 21.11.2022 № 51-о/д (с изменениями от 29.10.2024 №49-о/д).

Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО):

ПК 1.1. Осуществлять пуск и остановку теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 1.2. Управлять режимами работы теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 1.3. Осуществлять мероприятия по предупреждению, локализации и ликвидации аварий теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 2.1. Выполнять дефектацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 2.2. Производить ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 2.3. Вести техническую документацию ремонтных работ.

ПК 3.1. Проводить наладку и испытания теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 3.2. Составлять отчетную документацию по результатам наладки и испытаний теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 4.1. Планировать и организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.2. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.

ПК 4.3. Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.

Формы ГИА:

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2.1 Защита дипломной работы:

Перечень примерных тем:

- 1) Проект модульной водогрейной котельной мощностью 8 МВт в г. Канске.
- 2) Проект по технической эксплуатации оборудования цеха ХВО в условиях Филиал «Канская ТЭЦ» АО «Енисейская (ТГК-13)».
- 3) Проект по капитальному ремонту и техническому обслуживанию оборудования ХВО котельной №3 филиала «Канская теплосеть» АО «Енисейская ТГК (ТГК-13)».
- 4) Проект топливоподачи для отопительной котельной с теми котлами марки КВр-2,5.
- 5) Проект по эксплуатации оборудования цеха ХВО в условиях филиала «Канская ТЭЦ» АО «Енисейская (ТГК-13)».
- 6) Проект топливоподачи котельной №3 Филиал «Канская теплосеть» АО «Енисейская ТГК (ТГК-13)».
- 7) Проект по капитальному ремонту парового котла КЕ-6,5-14.
- 8) Проект по технической эксплуатации парового котла К-35-40.
- 9) Проект по капитальному ремонту парового котла БКЗ-75-39 ФБ в условиях филиала «Канская ТЭЦ» АО «Енисейская (ТГК-13)».
- 10) Проект по техническому обслуживанию и ремонту вспомогательного оборудования парового котла К-35-40.
- 11) Разработка документации на ремонт тепловой сети в условиях компании АО «КрасЭКО».
- 12) Проект производственно-отопительной котельной в г. Иркутске.
- 13) Проект по эксплуатации и техническому обслуживанию оборудования котельной в условиях АО «КрасЭКО».
- 14) Проект модульной котельной мощностью 6,5 МВт в г. Красноярске.
- 15) Проект ЦТП для теплоснабжения микрорайона в г. Канске с числом жителей $m=5000$.
- 16) Проект по организации капитального ремонта парового котла ДКВР-2,5-13 в условиях котельной №3 филиала «Канская теплосеть» АО «Енисейская ТГК (ТГК-13)».
- 17) Проект по организации эксплуатации и эксплуатации парового котла КЕ-2,5-14 котельной №3 филиала «Канская теплосеть» АО «Енисейская ТГК (ТГК-13)».
- 18) Проект по капитальному ремонту парового котла КЕ-6,5-14.
- 19) Проект ТЭЦ мощностью 24 МВт в Красноярском крае.
- 20) Проект по эксплуатации котла БКЗ-75-39 ФБ в условиях Филиал «Канская ТЭЦ» АО «Енисейская (ТГК-13)».

Сроки проведения:

Выполнение дипломных проектов: с 18 мая по 13 июня 2026 года;

защита: с 15 июня по 27 июня 2026 года.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1 Виды дипломных проектов:

- проектно-исследовательской работы в области энергетики;
- расчетно-графические (в виде проектных расчетов);
- в виде анализа научно-технической информации;
- производственные работы в области теплоэнергетики;
- практические работы в области технологий оборудования энергопредприятий.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется колледжем. Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседании Цикловой методической комиссии экономических и правовых дисциплин с участием председателя ГЭК. Рекомендуются тематику дипломных работ согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой (приложение № 1).

Задание на дипломную работу рассматривается на заседании цикловой методической комиссии экономических и правовых дисциплин, подписывается руководителем дипломной работы и заведующим отделением, утверждается заместителем директора по учебной работе. Форма задания является структурным элементом программы ГИА.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.2 Дипломный проект может носить научный, научно-методический, научно-реферативный характер. Объем составляет 50-60 страниц печатного текста.

Оформление дипломного проекта осуществляется в соответствии со СТУ 1-5.00479926.19 Требования к оформлению текстовых документов.

При изложении материала необходимо придерживаться логической структуры, давать анализ и выводы по результатам выполненных работ, проводить ссылки на источники при выполнении работы, выборе материалов и оборудования. Изложение материала в работе должно идти от первого лица множественного числа (определяется, выбирается, следует считать целесообразным и т.д.).

К дипломному проекту предъявляются следующие требования:

- а) четкость и логическая последовательность изложения материала;
- б) убедительность аргументации;
- в) краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- г) конкретность изложения результатов работы;

д) доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Дипломный проект состоит из взаимосвязанных этапов, выполняемых в определенной логической последовательности.

Каждый студент должен быть ознакомлен с графиком выполнения дипломной работы.

Структура дипломного проекта:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- основная часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой темы, сущность метода, теоретические основы метода анализа, применение изучаемого метода анализа и т.д.

- заключение, в котором содержатся основные выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список источников (не менее 5), в который включаются нормативно-технические документы, методические пособия, научные труды, статьи и другие источники, использованные при написании работы в соответствии с СТУ 1-5.00479926.19;

- приложение содержит графические дополнения, таблицы и т.д.

Дипломный руководитель пишет отзыв на дипломный проект (приложение № 2).

Дипломник обязан:

- присутствовать на консультациях по выполнению дипломного проекта;

- оформить дипломный проект в соответствии с требованиями стандарта СТУ 1-5.00479926.19;

- получить отзыв руководителя проекта;

- подготовить тезисы для защиты;

- вовремя явиться на заседания ГЭК в назначенное время.

Графическая часть дипломного проекта выполняется на формате А1, допускается один-два листа на формате А2. Чертежи выполняются с помощью графических программ, а также вручную.

За принятые в дипломной работе решения и за правильность всех данных отвечает студент – автор дипломного проекта.

Руководитель работы не несет ответственности за ошибочное положение в работе, если на это было указано студенту, но последний настаивает на своем решении. Различие мнений должно быть отражено в отзыве руководителя.

3.3 График защиты дипломных работ разрабатывается по форме согласно приложению № 3 секретарем ГЭК совместно с заведующим отделением и утверждается приказом директора колледжа не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты защиты. В целях повышения качества подготовки обучающихся к ГИА, заведующий отделением по согласованию с цикловыми методическими комиссиями имеет право организовать предварительную защиту дипломного проекта.

Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут (1 академический час).

Процедура защиты включает:

- доклад студента (до 5 минут);

- вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;

- ответы студента на вопросы и замечания.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; отзыв руководителя; ответы на вопросы.

Критерии оценивания ВКР.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в тот же

день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ:

«Отлично» ставится если, проект выполнен в полном объеме, имеет отзыв руководителя с оценкой «отлично». Студент-выпускник представил четкий, технически грамотный, логически увязывающий все разделы проекта доклад. На вопросы, заданные членами ГЭК он дал правильные, технически грамотные ответы; хорошо ориентируется в производственных ситуациях, имеющих отношение к проекту; в проекте нет конструктивных и технологических ошибок; свободно ориентируется в чертежах и в пояснительной записке. На высоком уровне освоены общие и профессиональные компетенции. Если студент-выпускник свободно читает и выполняет проектную документацию, способен к разрешению нестандартных ситуаций.

«Хорошо» если, проект выполнен в полном объеме, имеет отзыв руководителя, оцененный на «4» и «5»; студент-выпускник представил четкий, технически грамотный, логически увязывающий все разделы проекта доклад; не менее чем на 2/3 заданных вопросов членами ГЭК он дал правильные, технически грамотные ответы. Доклад студента-выпускника грамотный, краткий, охватывает все разделы проекта, изложен технически грамотным языком, но с некоторыми трудностями, допускает некоторые неточности при чтении чертежей, ориентируется в пояснительной записке. Отзыв руководителя проекта имеет оценку «хорошо» или «отлично». Хорошо освоены общие профессиональные компетенции.

«Удовлетворительно» выставляется, если проект выполнен в полном объеме. Доклад студента-выпускника не отражает сути проекта, нечеткий. Студент-выпускник должен ответить на 50% заданных вопросов комиссией; ответы на вопросы сбивчивы, не аргументированы. Студент-выпускник слабо ориентируется в чертежах и пояснительной записке. Способен связать графическую часть с докладом. Уровень усвоения материала достаточный, соответствует минимальным требованиям. Отзыв руководителя имеет оценку «хорошо» или «удовлетворительно». Когда студент-выпускник отвечает на вопросы, пользуясь наводящими вопросами членов ГЭК. Общие и профессиональные компетенции освоены с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится, если разделы проекта отражают только их суть, проработаны поверхностно. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия, презентация или раздаточный материал. Отзыв руководителя имеет много замечаний и поставлена оценка «удовлетворительно». Не освоены общие и профессиональные компетенции.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из колледжа и получает справку об обучении установленного образца.

Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, допускаются повторно не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Решение об оценке дипломной работы и о присвоении квалификации принимаются ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке дипломных работ и о присвоении квалификации объявляется председателем после окончания заседания.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

5 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (Приложение № 4) о нарушении, по его мнению, Положения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа и в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

Рассмотрено

ЦМК технических дисциплин и компьютерных технологий

Председатель ЦМК

/В.С. Рожнов/

Протокол № _____

« - » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____/О.С.Савоськина/

« _____ » _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ

На выпускную квалификационную работу (дипломный проект)

Студенту (ФИО) _____

Группа _____ специальность 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование _____

Тема задания _____

Утверждена приказом директора « _____ » _____ 202__ г № _____

Исходные данные к проекту _____

Перечень подлежащих разработке вопросов

Введение _____

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 Охрана окружающей среды _____

8 Вопросы ОТ и ТБ _____

Перечень графических материалов

Лист 1 _____

Лист 2 _____

Лист 3 _____

Дата выдачи задания _____ 202__ г

Срок сдачи дипломной работы _____ 202__ г.

Студент _____ / _____ /

Руководитель _____ /И.И. Саламатова/

Заведующий отделением _____ /В.В. Саку/

КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

ОТЗЫВ
на выполненный дипломный проект (работу)

Ф.И.О. студента ____

Группы ____ специальности _____

1. Тема задания:

2. Отношение студента к работе в период выполнения дипломного проекта (работы):

3. Качество дипломной проекта (работы):

а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения:

б) Качество теоретической части:

в) Качество практической части:

4. Грамотность составления и оформления дипломной работы (проекта):

5. Предлагаемая оценка дипломной работы (проекта):

6. Фамилия, имя, отчество руководителя:

«__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ «Канский
политехнический колледж»

от ____ . ____ . 202__ № ____ -о/д

График защиты дипломных проектов (работ)
по специальности _____ (код) _____ (наименование)

Дата	Время начала мероприятия	Место проведения

Секретарь ГЭК

И.О. Фамилия

Заведующий отделением

И.О. Фамилия

Председателю апелляционной комиссии

(ФИО)

от обучающегося группы _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при защите дипломного проекта, проведенной (ого) «__»_____20__года в связи с нарушениями установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания / несогласием с результатами государственного экзамена, выразившимися в _____

«__»_____20__г.

/ Фамилия И.О./